



DSI

Geschillenreglement

Gepubliceerd op 1 maart 2024

DSI Reglement

Artikel 1

De in dit Reglement Geschillencommissie voorkomende begrippen hebben de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten en het Algemeen Reglement en voorts de navolgende:

de Commissie:

de leden van de Geschillencommissie, die een individueel geschil behandelen en daarover beslissen.

Deskundige:

hij die ruime ervaring heeft in de Branche;

Geschil

een geschil als bedoeld in artikel 11 lid 1, van het Algemeen Reglement;

Verweerder:

diegene, tegen wie de verzoeker het Geschil aanhangig heeft gemaakt;

Verzoeker:

diegene, die een Geschil aanhangig maakt;

Voorzitter:

de voorzitter van de Geschillencommissie.

Artikel 2

De Geschillencommissie behandelt en beslist Geschillen tussen Gecertificeerden, Kandidaat Gecertificeerden of Deelnemers en DSI, als bedoeld in artikel 11 van het Algemeen Reglement.

Artikel 3

- 3.1 De Geschillencommissie bestaat uit ten minste vijf personen, te weten de Voorzitter en ten minste vier overige leden.
- 3.2 De Voorzitter moet voldoen aan de eisen voor benoembaarheid tot rechter in de Rechtbank.
- 3.3 De overige leden van de Geschillencommissie dienen Deskundigen te zijn. Bij de benoeming van de overige leden dient te worden nagestreefd de deskundigheden verbonden aan de afzonderlijke certificeringen bij DSI in de Geschillencommissie te verenigen.

DSI Reglement

- 3.4 Werknemers van DSI en de Directeur-bestuurder van DSI kunnen geen deel uitmaken van de Geschillencommissie. Van de Geschillencommissie kunnen ook geen deel uitmaken Gecertificeerden, Kandidaat Gecertificeerden of bestuurders van Deelnemers, tenzij het Deskundigen betreft.
- 3.5 De Voorzitter is niet in enigerlei functie aan een Deelnemer verbonden of gedurende de periode van 1 jaar voorafgaande aan de benoeming aan een deelnemer verbonden geweest tenzij de onafhankelijkheid van de Voorzitter naar het oordeel van de Directeur-bestuurder voldoende is gewaarborgd.
- 3.6 Het lidmaatschap van de Geschillencommissie is onverenigbaar met dat van de Commissie van Beroep.
- 3.7 De Directeur-bestuurder benoemt de Voorzitter en kan de Voorzitter om gewichtige redenen tussentijds ontslaan. De overige leden van de Geschillencommissie, worden benoemd door de Directeur-bestuurder na overleg met de Voorzitter van de Geschillencommissie. De Directeur-bestuurder kan de overige leden na overleg met de Voorzitter om gewichtige redenen tussentijds ontslaan.
- 3.8 Elke benoeming is voor de tijd van drie jaren. Ieder lid kan driemaal door de Directeur-bestuurder worden herbenoemd.
- 3.9 Indien tussentijds een vacature ontstaat, zal daarin overeenkomstig het bepaalde in het zevende lid van dit artikel binnen een termijn van zes maanden worden voorzien. Hij die benoemd is ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
- 3.10 Een persoon die de leeftijd van 70 jaren heeft bereikt, kan niet worden benoemd. Ieder lid treedt uiterlijk af op de laatste dag van het jaar waarin hij de leeftijd van 70 jaren heeft bereikt. De Directeur-bestuurder kan, na overleg met de Voorzitter, een op grond van de vorige volzin afgetreden lid voor telkens één jaar herbenoemen.
- 3.11 Het lid van de Geschillencommissie dat ingevolge het vorige lid niet kan worden herbenoemd, behoudt niettemin zijn functie met betrekking tot de Geschillen aan de behandeling waarvan hij heeft deelgenomen maar waarover op het tijdstip van zijn aftreden nog niet is beslist.
- 3.12 Voormalige leden van de Geschillencommissie kunnen door de Directeur-bestuurder worden benoemd tot plaatsvervangend lid. Het vierde en vijfde lid en eerste volzin van het achtste lid van dit artikel zijn op plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing. Het plaatsvervangend lid,

DSI Reglement

dat als lid de kwaliteit van Deskundige had, behoudt deze kwaliteit als plaatsvervangend lid. Degene die de leeftijd van 72 jaar heeft bereikt, kan niet langer worden benoemd tot plaatsvervangend lid. In afwijking van het bepaalde in lid 10 treedt ieder plaatsvervangend lid uiterlijk af op de laatste dag van het jaar waarin hij de leeftijd van 72 jaar heeft bereikt. De Directeur-bestuurder kan, na overleg met de Voorzitter, een op grond van de vorige volzin afgetreden plaatsvervangend lid voor telkens één jaar herbenoemen.

- 3.13 De Voorzitter kan een plaatsvervangend lid oproepen om in bijzondere gevallen aan bepaalde werkzaamheden van de Geschillencommissie deel te nemen. In zo'n geval treedt een plaatsvervangend lid op als ware hij lid.
- 3.14 Bij afwezigheid of ontstentenis van de Voorzitter wijst de Geschillencommissie uit haar midden een fungerend Voorzitter aan die niet behoeft te voldoen aan de benoembaarheidseisen voor de Voorzitter. Ingeval de afwezigheid of ontstentenis langer duurt dan twee maanden benoemt de Directeur-bestuurder met inachtneming van dit artikel een Voorzitter voor de duur van de afwezigheid of ontstentenis.

Artikel 4

- 4.1 De Directeur-bestuurder benoemt, na overleg met de Voorzitter, een secretaris en, zo nodig, een plaatsvervangend secretaris.
- 4.2 De Directeur-bestuurder kan, de Voorzitter gehoord, de secretaris ontslaan.

Artikel 5

- 5.1 Een Geschil als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement wordt door de Verzoeker per brief of e-mail voorgelegd aan de Geschillencommissie ter behandeling en beslissing.
- 5.2 Het verzoekschrift bedoeld in het voorgaande lid vermeldt de naam en het adres van de Verzoeker, alsmede van de Verweerder. Het verzoekschrift omschrijft voorts het Geschil tussen de Verzoeker en de Verweerder, alsmede de vordering van de Verzoeker en de gronden waarop de Verzoeker deze baseert.

DSI Reglement

- 5.3 Indien het verzoekschrift niet wordt ingediend met inachtneming van de leden 1 en 2 van dit artikel, kan de Voorzitter de Verzoeker in de gelegenheid stellen hiervoor binnen een door de Voorzitter te bepalen uiterste termijn alsnog zorg te dragen.
- 5.4 Een verzoekschrift dat niet tijdig is ingediend of, eventueel nadat de Verzoeker op de wijze bepaald in het voorgaande lid in de gelegenheid is gesteld tot herstel van zijn verzuim, niet volledig voldoet aan het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel, wordt door de Commissie buiten behandeling gelaten.
- 5.5 De secretaris stelt de Verweerder schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van het Geschil onder toezending van een afschrift van het verzoekschrift en de overige door de Verzoeker aan de Commissie overgelegde bescheiden.
- 5.6 De Verweerder kan binnen een maand na de kennisgeving als bedoeld in het voorgaande lid schriftelijk reageren op het verzoekschrift en de overige door de Verzoeker overgelegde bescheiden, alsmede op de zaak betrekking hebbende bescheiden overleggen. De secretaris zendt de Verzoeker afschrift van de reactie van de Verweerder en van door de Verweerder overgelegde bescheiden.
- 5.7 De Voorzitter kan de termijn als bedoeld in het voorgaande lid op gemotiveerd verzoek van de Verweerder verlengen. Tegen het gebruik van de in dit lid bedoelde bevoegdheid van de Voorzitter staat geen zelfstandig rechtsmiddel open.

Artikel 5a

- 5a.1 De verzoeker is ontvankelijk indien het Geschil eerst schriftelijk is voorgelegd aan DSI, en dit niet heeft geleid tot een voor Verzoeker bevredigende oplossing, dan wel waarop DSI niet binnen een redelijke termijn heeft gereageerd.
- 5a.2 Verzoeker dient op verzoek van de Secretaris een door de Directeur-bestuurder vastgestelde bijdrage te voldoen voordat zijn Geschil door de Geschillencommissie in behandeling wordt genomen. De betaling dient plaats te vinden op een door de Secretaris vast te stellen en bekend te maken wijze. De bijdrage ziet ook op de kosten van het beoordelen van de ontvankelijkheid. Indien een Geschil niet in behandeling kan worden genomen, bestaat geen recht op terugbetaling van de bijdrage.

DSI Reglement

Artikel 6

- 6.1 Aan de behandeling van een Geschil nemen drie of vijf leden deel, onder wie de Voorzitter. De Voorzitter wijst de overige leden, die aan de behandeling zullen deelnemen, aan. De Voorzitter neemt bij de keuze en aanwijzing van de leden die aan de behandeling van een Geschil deelnemen, de aard van het Geschil in aanmerking.
- 6.2 Op verzoek van DSI kan de Voorzitter besluiten dat de aard van de zaak zich leent voor behandeling in eerste instantie door de Voorzitter alleen.
- 6.3 De Voorzitter is bevoegd de procedurevoorschriften van dit reglement waar nodig uit te leggen en aan te vullen. Tegen het gebruik van deze bevoegdheid door de Voorzitter staat geen zelfstandig rechtsmiddel open.

Artikel 7

- 7.1 De secretaris stelt ieder der partijen in kennis van de samenstelling van de Commissie en wijst hen op de bevoegdheid tot wraking als bedoeld in de navolgende leden.
- 7.2 Ieder der partijen is gedurende tien dagen na de datum van de kennisgeving bedoeld in het vorige lid bevoegd de Commissie per aangetekende brief met afschrift aan de andere partij onder opgave van redenen mede te delen dat hij één of meer van de leden van de Commissie wenst te wraken.
- 7.3 Een lid van de Commissie kan worden gewraakt op grond dat er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor zijn onpartijdigheid in de aan het oordeel van de Commissie onderworpen zaak aan twijfel onderhevig zou kunnen zijn. Een lid kan zich verschonen.
- 7.4 De Commissie met uitzondering van diegene te wiens aanzien de wraking is voorgesteld beslist binnen een maand op het verzoek tot wraking. Tegen deze beslissing staat geen zelfstandig rechtsmiddel open.
- 7.5 De secretaris deelt de beslissing op het verzoek tot wraking en indien van toepassing, de naam van degene, die de plaats van de gewraakte in de Commissie zal innemen, aan ieder der partijen mede.
- 7.6 De Voorzitter is bevoegd af te wijken van het bepaalde in het eerste lid van artikel 6, indien en voor zover de toepassing van de voorgaande leden hiertoe noodzaakt.

DSI Reglement

Artikel 8

- 8.1 De Commissie behandelt het Geschil in een vergadering, tijdens welke ieder der partijen in de gelegenheid wordt gesteld zijn standpunt toe te lichten. De Commissie stelt iedere partij bij het Geschil op de hoogte van de datum, het tijdstip en de plaats van haar vergadering.
- 8.2 Iedere partij kan zich desgewenst doen vertegenwoordigen door een gemachtigde of doen bijstaan door een juridisch raadsman, die het recht heeft in de vergadering als bedoeld in het eerste lid namens die partij het woord te voeren.
- 8.3 Iedere partij, die ter vergadering van de Commissie een getuige of deskundige wenst te doen horen, dient dit binnen de daartoe door de Commissie gestelde termijn schriftelijk aan de Commissie kenbaar te maken. Indien de Commissie het verzoek honoreert, zal zij dienaangaande beide partijen tijdig voor de zitting schriftelijk op de hoogte brengen.

Artikel 9

- 9.1 De Commissie kan van partijen alle inlichtingen verlangen, die zij nodig acht. De Commissie kan ook getuigen en deskundigen horen en het medebrengen van boeken en bescheiden, alsmede een onderzoek van boeken en bescheiden van partijen door een door haar daartoe aan te wijzen registeraccountant verlangen.
- 9.2 De Commissie maakt van stukken en van mondelinge verklaringen slechts gebruik voor zover zij partijen in de gelegenheid heeft gesteld van die stukken kennis te nemen en het afleggen van mondelinge verklaringen bij te wonen.
- 9.3 Het staat de Commissie vrij aan het niet voldoen aan enig verlangen als bedoeld in het eerste lid de gevolgtrekkingen te verbinden, die haar geraden voorkomen.

DSI Reglement

Artikel 10

- 10.1 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk drie maanden nadat de Commissie haar onderzoek naar aanleiding van het Geschil heeft voltooid, neemt zij met meerderheid van stemmen een beslissing.
- 10.2 De leden van de Commissie oordelen als goede mannen naar billijkheid en op de grondslagen van het Nederlands recht. De Commissie geeft haar uitspraak in de vorm van een bindend advies.
- 10.3 Bij een uitspraak kan tevens worden voorzien in een veroordeling van een of beide partijen tot gehele of gedeeltelijke betaling der verschotten welke voor de behandeling van het Geschil door de Commissie zijn gemaakt en een veroordeling in de kosten van de wederpartij.
- 10.4 Een veroordeling tot betaling van verschotten of kosten als in het derde lid bedoeld spreekt de Commissie slechts uit voor zover zij van oordeel is dat de verschotten of kosten op onredelijke of lichtvaardige wijze zijn veroorzaakt door de tot betaling te veroordelen partij.
- 10.5 De beslissing van de Commissie, die schriftelijk wordt vastgelegd en met redenen is omkleed, vermeldt dat zij tot stand is gekomen met inachtneming van de bepalingen van dit reglement. Zij vermeldt voorts de namen van de betrokken partijen, de datum waarop de beslissing is gegeven, de namen van de leden van de Commissie die haar heeft gegeven en van de secretaris en wordt door de Voorzitter en de secretaris ondertekend. De aldus getekende beslissing blijft bij het secretariaat van de Geschillencommissie berusten.

Artikel 11

- 11.1 Een afschrift van de beslissing wordt door de secretaris per aangetekende post aan iedere partij toegezonden.
- 11.2 De secretaris doet een afschrift van elke uitspraak ter kennisgeving toekomen aan de Directeur-bestuurder.
- 11.3 Uitspraken kunnen, zonder vermelding van namen, vanwege DSI op een door haar te bepalen wijze worden gepubliceerd.

DSI Reglement

Artikel 12

- 12.1 Van een beslissing van de Geschillencommissie staat beroep open overeenkomstig het Reglement van Beroep als bedoeld in artikel 13, lid 1, van het Algemeen Reglement, gedurende de termijn van een maand als bedoeld in artikel 11 lid 2, van het Algemeen Reglement. Van een beslissing van de Voorzitter ingevolge artikel 6.2 staat gedurende een maand de mogelijkheid van herziening open bij de Geschillencommissie. De Voorzitter zal alsdan niet deelnemen aan de behandeling van de Klacht door de Geschillencommissie. Van de beslissing van de Geschillencommissie staat beroep open als bedoeld in de eerste zin van dit artikellid.
- 12.2 De instelling van beroep schorst de verplichting tot nakoming van de uitspraak van de Commissie.
- 12.3 De Geschillencommissie doet na afloop van elk kalenderjaar aan DSI verslag van de behandelde Geschillen in dat jaar.
- 12.4 DSI kan het verslag van de Geschillencommissie publiceren.



DSI Reglement

Artikel 13

De leden van de Geschillencommissie en de secretaris zijn, ook na beëindiging van hun functie, verplicht tot geheimhouding van de beraadslagingen van de Commissie en van alle informatie en gegevens die hen in verband met de behandeling van een Geschil zijn verstrekt.

Artikel 14

Kennisgevingen uit hoofde van dit Reglement Geschillencommissie, gericht aan Gecertificeerden, Kandidaat Gecertificeerden of Deelnemers, kunnen rechtsgeldig worden gedaan aan het adres van de Gecertificeerde, Kandidaat Gecertificeerde of Deelnemer als opgenomen in het Register DSI.

Artikel 15

Dit Reglement Geschillencommissie is vastgesteld door de Directeur-bestuurder en kan door de Directeur-bestuurder worden gewijzigd.

Bij vragen helpen wij
je graag verder.
Stel jouw vraag via
www.dsi.nl/contact

Voor een integere en deskundige
financiële sector.

www.dsi.nl
020 620 12 74
info@dsi.nl

