



DSI Accreditatie reglement

Gepubliceerd op 26 mei 2025

Inhoud

	Pag.
Artikel 1: Reglement	3
Artikel 2: Benoeming en samenstelling Accreditatiecommissie	3
Artikel 3: Benoeming Adviescommissies	4
Artikel 4: Taak Accreditatiecommissie	5
Artikel 5: Taak Adviescommissies	5
Artikel 6: Accreditatie procedure initiële opleidingen en examens	6
Artikel 7: Actualisatie eindtermen	7
Artikel 8: Accreditatie procedure permanente educatie	8
Artikel 9: Vaststelling en wijziging	9

Reglement

- 1.1 Dit reglement is een nadere uitwerking van artikel 2.2.2.4 en 2.2.2.5 van de Statuten van DSI.
- 1.2 De termen en begrippen, gebruikt in dit reglement komen overeen met de termen en begrippen zoals gedefinieerd in de Statuten en het Algemeen Reglement van DSI, tenzij in dit reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 2

Benoeming en samenstelling Accreditatiecommissie

- 2.1 De Accreditatiecommissie bestaat uit ten minste vijf en niet meer dan tien leden.
- 2.2 De leden van de Accreditatiecommissie dienen deskundig te zijn op het gebied van de beleggingsdienstverlening of over onderwijskundige ervaring te beschikken.
- 2.3 Bij de samenstelling van de Accreditatiecommissie wordt een evenwichtige verdeling nagestreefd door benoeming van personen die hetzij werkzaam zijn in de Branche, hetzij vanuit hun professionele dienstverlening gericht zijn op de Branche, hetzij werkzaam zijn in de wetenschap op het gebied van de beleggingsdienstverlening of onderwijskunde.
- 2.4 De Directeur-bestuurder benoemt de voorzitter en de overige leden van de Accreditatiecommissie.
- 2.5 De voorzitter wordt benoemd uit het midden van de leden die werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest in de Branche.
- 2.6 Elke benoeming geschiedt voor de periode van drie jaren.
- 2.7 Aftredende commissieleden kunnen terstond worden herbenoemd met een maximum van drie herbenoemingen.
- 2.8 Commissieleden treden af na afloop van de termijn waarin zij de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt.
- 2.9 Een lid van de Accreditatiecommissie kan in bijzondere gevallen door de Directeur-bestuurder tussentijds worden ontslagen.
- 2.10 De Directeur-bestuurder benoemt een secretaris. De secretaris kan in dienst zijn van DSI.

Benoeming Adviescommissies

- 3.1 De Directeur-bestuurder stelt Adviescommissies in ten behoeve van de volgende registers:
- DSI Register Integriteit;
 - DSI Effectenhandelaar;
 - DSI Beleggingsanalist;
 - DSI Compliance Professional (Compliance en AML);
 - DSI Adviseren/Informereren Beleggen Retail;
 - DSI Accreditatiereglement
 - DSI Adviseren/Informereren Institutioneel (Beleggen en Treasury).
- 3.2 De voorzitter en de overige leden van de Adviescommissies worden benoemd door de Directeur-bestuurder.
- 3.3 Elke benoeming geschiedt voor de periode van drie jaren.
- 3.4 Aftredende commissieleden kunnen terstond worden herbenoemd met een maximum van drie herbenoemingen.
- 3.5 Commissieleden treden af na afloop van de termijn waarin zij de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt.
- 3.6 Een lid van de Adviescommissie kan in bijzondere gevallen door de Directeur-bestuurder tussentijds worden ontslagen.
- 3.7 De secretaris van de Accreditatiecommissie is uit hoofde van zijn functie tevens secretaris van de Adviescommissies.

Taak Accreditatiecommissie

- 4.1 De Accreditatiecommissie neemt besluiten over:
 - 4.1.1 te accrediten initiële opleidingen en examens in de Branche waarvan het succesvol afgerond hebben als voorwaarde is gesteld voor opname in de door DSI opengestelde Registers;
 - 4.1.2 actualisatie van de eindtermen van opleidingen en examens, waarvan het succesvol afgerond hebben als voorwaarde is gesteld voor opname in de door DSI opengestelde Registers;
 - 4.1.3 aansluiting van de te accrediten opleidingen en examens op de in 4.1.2 bedoelde eindtermen;
 - 4.1.4 te accrediten permanente educatie programma's;
- 4.2 De Accreditatiecommissie neemt in haar besluitvorming de adviezen van de betreffende Adviescommissies in aanmerking.
- 4.3 De Accreditatiecommissie vergadert ten minste twee maal per jaar

Artikel 5

Taak Adviescommissie

- 5.1 De Adviescommissie heeft als taak het signaleren van veranderingen in de Branche met betrekking tot opleidingseisen die worden gesteld aan de betreffende beroepsgroep en in verband daarmee het formuleren van een voorstel ter actualisering van de eindtermen.
- 5.2 De Adviescommissie is belast met het toetsen van, door (opleidings- of examen)instellingen aangeboden initiële opleidingen en examens aan de goedgekeurde eindtermen.
- 5.3 De Adviescommissie stelt de thema's en leerdoelen vast van de permanente educatie.
- 5.4 De Adviescommissie vergadert ten minste eenmaal per jaar.

Accreditatieprocedure initiële opleidingen en examens

- 6.1 Iedere (opleidings- of examen)instelling die een door of vanwege haar ontwikkelde opleiding of examen wenst te laten accrediten dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van de Accreditatiecommissie.
- 6.2 De secretaris legt het accreditatieverzoek als bedoeld in het vorige lid, voorzien van zijn commentaar, voor aan de Accreditatiecommissie.
- 6.3 Alvorens de secretaris een accreditatieverzoek aan de Accreditatiecommissie voorlegt, legt hij het verzoek ter toetsing aan de toepasselijke Adviescommissie voor.
- 6.4 De Adviescommissie behandelt het voorstel als bedoeld in het vorige lid in haar eerstvolgende vergadering en formuleert een advies voor de Accreditatiecommissie.
- 6.5 De secretaris legt het advies van de Adviescommissie als bedoeld in het vorige lid voor aan de Accreditatiecommissie.
- 6.6 De Accreditatiecommissie beoordeelt het advies van de Adviescommissie in haar eerstvolgende vergadering.
- 6.7 De Accreditatiecommissie kan, het advies van de Adviescommissie in aanmerking nemende, ter zake het accreditatieverzoek het volgende besluiten:
 - accreditatie verleend;
 - accreditatie verleend onder bepaalde voorwaarden; of
 - accreditatie niet verleend.
- 6.8 De secretaris stelt de Adviescommissie van het besluit van de Accreditatiecommissie en de gronden waarop het besluit berust op de hoogte.
- 6.9 De secretaris stelt de betrokken instelling op de hoogte van het besluit van de Accreditatiecommissie en de gronden waarop het besluit berust.
- 6.10 Opleidingen en examens waaraan door de Accreditatiecommissie accreditatie is verleend worden door de secretaris op een lijst geplaatst, welke lijst van tijd tot tijd wordt gepubliceerd.
- 6.11 Voor de accreditatie van opleidingen en examens op verzoek van een instelling kan DSI vergoedingen in rekening brengen. Deze vergoedingen kunnen eenmalig en periodiek zijn.

Actualisatie eindtermen

- 7.1 Iedere Adviescommissie toetst ten minste eenmaal per drie jaar of de eindtermen actueel en compleet zijn.
- 7.2 Indien de Adviescommissie van oordeel is dat de eindtermen geactualiseerd dienen te worden formuleert de secretaris in overleg met de voorzitter van de Adviescommissie een voorstel ter actualisatie van de eindtermen.
- 7.3 De secretaris legt het voorstel als bedoeld in het vorige lid aan de Adviescommissie voor.
- 7.4 De Adviescommissie behandelt het voorstel als bedoeld in het tweede lid van dit artikel op haar eerstvolgende vergadering en formuleert een advies voor de Accreditatiecommissie.
- 7.5 De secretaris legt het advies van de Adviescommissie als bedoeld in het vorige lid voor aan de Accreditatiecommissie.
- 7.6 De Accreditatiecommissie beoordeelt het advies van de Adviescommissie in haar eerstvolgende vergadering.
- 7.7 De Accreditatiecommissie kan, het advies van de Adviescommissie in aanmerking nemende, het volgende besluiten:
 - actualisatie vastgesteld;
 - actualisatie vastgesteld onder bepaalde voorwaarden; of
 - actualisatie niet vastgesteld.
- 7.8 De secretaris stelt de Adviescommissie van het besluit van de Accreditatiecommissie en de gronden waarop het besluit berust op de hoogte.
- 7.9 Indien actualisatie is vastgesteld stelt de secretaris de instellingen die geaccrediteerde opleidingen en examens voor het betreffende register verzorgen, schriftelijk op de hoogte van het besluit van de Accreditatiecommissie. Tevens maakt de secretaris de inhoud van het besluit openbaar.
- 7.10 De opleidings- en exameninstututen dienen binnen een door de Accreditatiecommissie vastgestelde termijn hun opleidings- en examenprogramma aan te passen conform de vastgestelde actualisatie.
- 7.11 Na aanpassing van de opleiding/examen dient deze opnieuw voor accreditatie aan DSI te worden voorgelegd. Artikel 6 is van toepassing.

Accreditatieprocedure permanente educatie

- 8.1 Iedere (opleidings- of examen)instelling die een permanente educatie programma wenst te laten accrediteren dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van de Accreditatiecommissie.
- 8.2 De secretaris legt het accreditatieverzoek als bedoeld in het vorige lid, voorzien van zijn commentaar, voor aan de Accreditatiecommissie.
- 8.3 De Accreditatiecommissie beoordeelt het accreditatieverzoek. De beoordeling wordt uitgevoerd aan de hand van door DSI vastgestelde en gepubliceerde accreditatievoorwaarden. Deze voorwaarden hebben betrekking op de (opleidings- of examen)instelling alsmede overige aspecten van het permanente educatie programma.
- 8.4 De Accreditatiecommissie kan, ter zake het accreditatieverzoek het volgende besluiten:
 - accreditatie verleend;
 - accreditatie verleend onder bepaalde voorwaarden; of
 - accreditatie niet verleend.
- 8.5 De secretaris stelt de betrokken instelling op de hoogte van het besluit van de Accreditatiecommissie en de gronden waarop het besluit berust.
- 8.6 Programma's van permanente educatie waaraan door de Accreditatiecommissie accreditatie is verleend worden door de secretaris op een lijst geplaatst, welke van tijd tot tijd wordt gepubliceerd.
- 8.7 Voor de accreditatie van permanente educatie programma's kan DSI vergoedingen in rekening brengen. Deze vergoedingen kunnen eenmalig en periodiek zijn.



Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door de Directeur-bestuurder en kan door de Directeur-bestuurder worden gewijzigd.



Bij vragen helpen wij je graag verder.
Stel jouw vraag via info@dsi.nl

DSI. Voor een integere en deskundige financiële sector.

www.dsi.nl
020 620 12 74
info@dsi.nl

