



DSi Deelnemers reglement

Gepubliceerd op 1 september 2025

Inhoud

	Pag.
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Vereisten voor registratie bij DSI	4
Artikel 2a: Geassocieerd Deelnemerschap	5
Artikel 3: Toelatingsprocedure	6
Artikel 4: Beëindiging registratie	8
Artikel 5: Verplichtingen van de Deelnemer	10
Artikel 6: Ordemaatregelen	12
Artikel 7: Geschillencommissie	13
Artikel 8: Commissie van Beroep	13
Artikel 9: Eigen bijdrage Deelnemers	13
Artikel 10: Openbaarheid Register	14
Artikel 11: Kennisgevingen	14
Artikel 12: Kosten	15
Artikel 13: Wijzigingen	16

Definities

De in dit Deelnemersreglement voorkomende begrippen hebben de betekenis als daaraan toegekend in het Algemeen Reglement van DSI en voorts de navolgende:

- **Deelnemersregister:** het Register voor Deelnemers.
- **Deelnemersreglement:** Het Deelnemersreglement van DSI.
- **Certificeringsverzoek Personen:** Het verzoek tot certificering als bedoeld in artikel 5.2 van het Algemeen Reglement.
- **Werkgeversverklaring:** Verklaring van de werkgever behorende bij het certificeringsverzoek Personen.

Vereisten voor registratie bij DSI

Voor registratie als Deelnemer in het Deelnemersregister van DSI komen in aanmerking:

rechtspersonen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen of vergelijkbare personenvennootschappen naar buitenlands recht respectievelijk natuurlijke personen, welke instellingen of personen werkzaam zijn in de Branche en in het bezit zijn van een vergunning op grond van de Wet op het financieel toezicht alsmede financiële ondernemingen die via notificatie of een Europees paspoort toegang hebben tot de Nederlandse financiële markten en pensioenfondsen en andere institutionele beleggers.

De Directeur-bestuurder kan een vrijstelling verlenen van bovenstaande vereisten indien een onderneming zich als deelnemer bij DSI wil registreren uitsluitend ten behoeve van de certificering van personen in de registers compliance professional of AML-professional.

Geassocieerd Deelnemerschap

Voor registratie als geassocieerd Deelnemer van DSI komen, onder door de Directeur-bestuurder van tijd tot tijd vast te stellen voorwaarden, in aanmerking uitzend- of detachingsorganisaties die voor de duur van telkens minimaal drie maanden voor registratie bij DSI in aanmerking komend personeel op uitzend- of detachingsbasis ter beschikking stellen aan financiële ondernemingen die als Deelnemer bij DSI zijn geregistreerd.

Toelatingsprocedure

- 3.1 De instelling die wenst te worden geregistreerd in het Deelnemersregister van DSI dient daartoe via het registratieformulier op de website van DSI een verzoek in.
- 3.2 Het verzoek tot deelname door een instelling geschiedt op een door DSI vastgesteld model registratieformulier, waarin de verzoeker te kennen geeft zich te onderwerpen aan de toelatingsprocedure van DSI, alsmede aan de Statuten en Reglementen van DSI en aan de procedure en uitspraken van de Geschillencommissie en Commissie van Beroep.
 - 3.2.1 De verzoeker geeft in het registratieformulier aan door welke instantie de vergunning is afgegeven op grond waarvan de bevoegdheid is verworven, actief te zijn op de financiële markten in Nederland. Tevens geeft de verzoeker zijn adres- en overige gegevens aan.
 - 3.2.2 Door ondertekening van het registratieformulier geeft verzoeker toestemming tot openbaarmaking van de te zijnen aanzien in het Deelnemersregister opgenomen gegevens en informatie.
 - 3.2.3 Bij het verzoek overlegt de verzoeker de documenten zoals vermeld in het registratieformulier, waaronder in ieder geval een kopie van de vergunning zoals bedoeld in het vorige lid. Voorts voorziet de verzoeker DSI van overige informatie die DSI op dat moment nodig acht.
- 3.3 De kosten met betrekking tot het verzoek tot deelname worden bij het verzoek aan DSI voldaan. DSI stelt de hoogte van die kosten van tijd tot tijd vast.
- 3.4 Het DSI neemt het verzoek tot registratie slechts in behandeling indien het registratieformulier volledig en juist is ingevuld en ondertekend en de registratiekosten zijn voldaan.
- 3.5 DSI onderzoekt of de Kandidaat aan alle vereisten tot registratie heeft voldaan en beslist over diens inschrijving in het Deelnemersregister.

Toelatingsprocedure

- 3.6 DSI stelt de Kandidaat schriftelijk per brief aan het door de Kandidaat in zijn registratieformulier opgegeven adres van haar besluit op het verzoek tot registratie op de hoogte. Tegen een afwijzing tot inschrijving in het Deelnemersregister van DSI staat voor de Kandidaat gedurende een maand na dagtekening van het besluit beroep open bij de Geschillencommissie.
- 3.7 De rechten en verplichtingen die registratie in het Deelnemersregister bij DSI met zich brengen, zijn hoogstpersoonlijk en niet overdraagbaar.
- 3.8 De Kandidaat of Deelnemer is verplicht DSI schriftelijk op de hoogte te stellen van elke wijziging van de bij het verzoek tot inschrijving verstrekte gegevens, alsmede van feiten of omstandigheden die relevant zijn voor registratie en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen.

Beëindiging registratie

- 4.1 De rechten van een Deelnemer eindigen door opzegging, door de Deelnemer aan DSI, per aangetekende brief, waarbij een opzegtermijn van 12 weken in acht dient te worden genomen.
- 4.2 De rechten van een Deelnemers eindigen door opzegging, indien door DSI ter zake een besluit wordt genomen, in onder meer de volgende gevallen
 - 4.2.1 Wanneer een Deelnemer heeft opgehouden te voldoen aan door de Statuten en Reglementen van DSI gestelde vereisten voor registratie, of aan de hem ter gelegenheid van zijn registratie of tijdens de duur van de registratie gestelde voorwaarden, of zijn verplichtingen jegens DSI niet of niet geheel nakomt, of enige bepaling van de Statuten of Reglementen van DSI overtreedt;
 - 4.2.2 Indien de gegevens, informatie of bescheiden die zijn verstrekt bij het verzoek tot registratie zodanig onjuist of onvolledig blijken dat op het verzoek tot registratie een andere beslissing zou zijn genomen als bij de beoordeling van het verzoek de juiste en volledige gegevens, informatie of bescheiden waren verstrekt;
 - 4.2.3 Indien zich omstandigheden voordoen of feiten bekend worden op grond waarvan, zo zij voor het tijdstip waarop registratie is toegewezen zich zouden hebben voorgedaan of bekend waren geweest, het verzoek tot registratie zou zijn geweigerd;
 - 4.2.4 Wanneer redelijkerwijs van DSI niet gevergd kan worden de registratie van de Deelnemer te laten voortduren;
 - 4.2.5 Wanneer de Deelnemer volgens het oordeel van DSI verkeert in de toestand van te hebben opgehouden te betalen;
 - 4.2.6 Een opzegging door een besluit als in dit lid bedoeld, kan tegen elke dag met een naar de omstandigheden van het geval redelijke opzeggingstermijn geschieden en wordt aan de Geregistreerde, per aangetekende brief, met opgave van redenen, bekendgemaakt. In de brief wordt de mogelijkheid van beroep als in het vijfde lid bedoeld, vermeld.
- 4.3 De rechten van de Deelnemer eindigen tevens door royement, ingeval een Deelnemer handelt in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten van DSI of het DSI op onredelijke wijze benadeelt.

Beëindiging registratie

- 4.3.1 Royement geschiedt door een besluit van de Directeur-bestuurder
- 4.3.2 Van het royementsbesluit als in dit lid bedoeld, wordt de Deelnemer ten spoedigste per aangetekende brief, met opgave van redenen, op de hoogte gesteld.
- 4.3.3 Gedurende 15 dagen na dagtekening van het royementsbesluit als in dit lid bedoeld, aan het adres van de Deelnemer, staat voor de Deelnemer beroep open bij de Geschillencommissie.
- 4.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de rechten van DSI om de maatregelen te nemen zoals bedoeld in artikel 6 van dit Deelnemersreglement.
- 4.5 Gedurende 15 dagen na dagtekening van de opzegging als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, aan het adres van de Deelnemer, staat voor de opgezegde Deelnemer beroep open bij de Geschillencommissie.
- 4.6 DSI kan beëindiging van de rechten en royement van een Deelnemer bekendmaken. In geval van opzegging als bedoeld in het tweede lid van dit artikel alsmede royement, kan DSI zulks bekendmaken, alsmede daarvan aantekening maken in het Register, met vermelding van de reden daarvan, nadat de beroepstermijn is verstreken, dan wel nadat op het beroep negatief is beschikt.

Verplichtingen van de Deelnemer

- 5.1 De Deelnemer bevordert dat werknemers bij hem in dienst die daarvoor in aanmerking komen zich in de Registers laten registreren, hetgeen ondermeer meebrengt dat binnen zes maanden na aanvang van het Deelnemersschap één of meer certificeringen van personen zal plaatsvinden.
- 5.2 De Deelnemer zal aan DSI een Werkgeversverklaring afgeven onder meer in de volgende gevallen:
 - wanneer een werknemer voor de eerste maal een certificeringsverzoek bij DSI indient;
 - wanneer een werknemer/Gecertificeerde van werkgever wijzigt;
 - wanneer een werknemer/Gecertificeerde wijziging van DSI functie of inschrijving in één of meer andere Registers verzoekt en telkens wanneer DSI schriftelijk om een Werkgeversverklaring verzoekt;
 - wanneer het een voormalige werknemer betreft, die op het moment van het verzoek tot afgifte van een werkgeversverklaring binnen de voorgaande periode van vijf jaar bij de Deelnemer in dienst was;
 - wanneer zich ten aanzien van een werknemer/Gecertificeerde zodanig ernstige omstandigheden hebben voorgedaan, dat de eerder door de Deelnemer aan DSI verstrekte Werkgeversverklaring betreffende deskundigheid en integriteit niet onverkort in stand kan blijven, in welk geval de Deelnemer DSI een geactualiseerde Werkgeversverklaring zal doen toekomen, waarin de bedoelde omstandigheden zijn vermeld.
- 5.3 De Deelnemer zal in de Werkgeversverklaring in ieder geval verklaren, de Statuten en Reglementen van DSI in aanmerking nemende, dat er geen gronden zijn, op basis van de thans beschikbare gegevens en informatie, om de integriteit, deskundigheid en vakbekwaamheid van de werknemer/verzoeker of werknemer/Gecertificeerde in twijfel te trekken.
- 5.4 De Deelnemer is gehouden, indien de verklaring als bedoeld in het derde lid niet of niet zonder voorbehoud kan worden afgelegd, de redenen daarvoor schriftelijk aan DSI mede te delen.
- 5.5 De Deelnemer is gehouden, alvorens de Werkgeversverklaring af te geven, zich in redelijke mate in te spannen, zich ervan te vergewissen dat de in het certificeringsverzoek Personen opgenomen gegevens en informatie juist zijn.

Verplichtingen van de Deelnemer

- 5.6 Indien de Deelnemer gebruik maakt van personen die op grond van artikel 4.3.2. Algemeen Reglement zijn geregistreerd is de Deelnemer gehouden alle verplichtingen uit het Deelnemersreglement na te komen die van toepassing zijn op een Deelnemer.

Ordemaatregelen

- 6.1.1 DSI kan een Deelnemer schorsen, indien DSI vaststelt of vermoedt dat de Deelnemer enige bepaling van de Statuten of Reglementen van DSI niet of niet volledig nakomt of overtreedt. Een dergelijke schorsing geldt voor een maximale duur van zes maanden.
- 6.1.2 De in het eerste lid ten eerste bedoelde bepalingen in de Statuten of Reglementen betreffen met name die ter zake de doelstellingen van DSI en de bepalingen zoals weergegeven in de artikelen 3, 4, 5 en 12 van dit reglement.
- 6.2 DSI stelt de Deelnemer onmiddellijk in kennis van de schorsing, met opgave van redenen. Zo deze kennisgeving mondeling geschiedt, wordt zij zo snel mogelijk per aangetekende brief bevestigd.
- 6.3 Een schriftelijke kennisgeving aan de Deelnemer bevat in ieder geval:
 - 6.3.1 de feiten of omstandigheden op basis waarvan DSI haar vaststelling of vermoeden baseert;
 - 6.3.2 de relevante statutaire bepalingen of reglementaire voorschriften;
 - 6.3.3 of de schorsing aan het publiek bekend zal worden gemaakt;
 - 6.3.4 of het aan Deelnemer verboden is zijn DSI-registratie te voeren;
 - 6.3.5 of aan Deelnemer de toegang tot het DSI-gebouw is ontzegd;
 - 6.3.6 de mededeling dat aan Deelnemer beroep open staat tegen de schorsingsmaatregel bij de Geschillencommissie.
- 6.4 Van een schorsing wordt door DSI aantekening gemaakt in het Deelnemersregister.
- 6.5 Gedurende de schorsing kan DSI de Deelnemer verbieden gebruik te maken van zijn registratierechten.
- 6.6 Een geschorste Deelnemer kan het gebruik van DSI-faciliteiten worden ontzegd, alsmede de toegang tot het DSI-gebouw.
- 6.7 Gedurende acht dagen na dagtekening van de aangetekende brief als bedoeld in het derde lid van dit artikel staat voor degene die geschorst is beroep open bij de Geschillencommissie. Een ingesteld beroep heeft geen opschortende werking van de schorsing.

Ordemaatregelen

- 6.8 DSI kan een Deelnemer tevens voorwaardelijk schorsen. Indien door de Deelnemer niet aan de door DSI gestelde voorwaarden binnen een door DSI gestelde termijn wordt voldaan, wordt de schorsing van kracht. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 9 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.9 Een schorsing voor bepaalde tijd eindigt in ieder geval door opheffing of door het verstrijken van de bepaalde tijd. Indien de schorsing tevens aan derden is bekendgemaakt, maakt DSI de beëindiging tevens aan deze derden bekend.

Artikel 7

Geschillencommissie

Geschillen tussen DSI en Deelnemers worden geregeld bij het Reglement Geschillencommissie.

Artikel 8

Commissie van Beroep

Beroep tegen uitspraken van de Geschillencommissie met betrekking tot Deelnemers wordt geregeld bij het Reglement van Beroep.

Artikel 9

Eigen bijdrage Deelnemers

Voor zover de kosten verbonden aan de Commissie van Beroep niet uit andere hoofde kunnen worden gefinancierd, zullen de Deelnemers daarin bijdragen op een door de Directeur-bestuurder van tijd tot tijd te bepalen wijze.

Openbaarheid Register

- 10.1 DSI houdt, met betrekking tot Deelnemers, één register bij, het Deelnemersregister.
- 10.2 In het Deelnemersregister worden opgenomen de namen, adressen, vestigingsgegevens van de Deelnemer en voorts die gegevens en informatie waarvan DSI opname in het Deelnemersregister wenselijk of noodzakelijk acht.
- 10.3 Iedere Deelnemer dient DSI terstond schriftelijk opgave te doen van eventuele wijzigingen in de in het tweede lid bedoelde informatie met betrekking tot de desbetreffende Deelnemer gedurende de registratie. De Deelnemer wordt geacht domicilie te hebben gekozen op het door hem opgegeven adres.
- 10.4 Het Deelnemersregister is mede bedoeld om de daarin opgenomen informatie aan het publiek te verstrekken. DSI verstrekt de Deelnemer desgevraagd een uittreksel uit het betreffende Deelnemersregister, vermeldende de informatie ten aanzien van de Deelnemer. DSI kan van verstrekking van bepaalde informatie, zoals opgenomen in het Deelnemersregister, aan het publiek afzien, indien DSI dit noodzakelijk oordeelt.

Artikel 11

Kennisgevingen

- 11.1 Kennisgevingen van DSI aan een Deelnemer worden gedaan aan het adres van de Deelnemer, zoals vermeld in het Deelnemersregister als bedoeld in artikel 10.
- 11.2 Adreswijzigingen deelt de Deelnemer schriftelijk aan DSI mede. Voor eventueel nadeel, voortvloeiend uit de omstandigheid dat gegevens van een Deelnemer niet, niet juist of onvolledig in het Deelnemersregister zijn opgenomen is DSI niet aansprakelijk.

Kosten

- 12.1 Iedere Deelnemer is, naast de kosten zoals genoemd in artikel 3, jaarlijks een bijdrage verschuldigd aan DSI voor het gebruik van de registratie bij DSI en ter bekostiging van de overige organisatiekosten.
- 12.2 Een nieuwe Deelnemer geeft bij zijn aanvraag voor deelname aan DSI hoeveel certificeringen hij in het eerste deelnamejaar verwacht. Op basis hiervan wordt de eerste factuur opgemaakt. Vanaf het tweede jaar wordt de bijdrage op basis van reële aantallen vastgesteld. Wanneer de eerste schatting van een nieuwe Deelnemer niet klopte kan dit achteraf gecorrigeerd worden.
- 12.3 DSI kan bepalen dat een Deelnemer die in de tweede helft van een kalenderjaar wordt geregistreerd, voor dat jaar slechts de helft van de in het vorige lid genoemde bijdrage is verschuldigd. Bij beëindiging van de registratie van de Deelnemer in de loop van een kalenderjaar blijft de volle bijdrage verschuldigd.
- 12.4 DSI kan bepalen dat iedere Deelnemer een eenmalige bijdrage is verschuldigd voor wijziging in de registratie, uit welken hoofde ook.
- 12.5 DSI kan in bijzondere gevallen kosten van onderzoek ter zake naleving van de Statuten en Reglementen in rekening brengen bij een Deelnemer.

Wijzigingen

- 13.1 Wijzigingen of aanvullingen van dit Deelnemersreglement en de krachtens dit Deelnemersreglement door de Directeur-bestuurder van DSI vast te stellen voorschriften en richtlijnen kunnen te allen tijde door de Directeur-bestuurder van DSI worden aangebracht. De Deelnemer is gebonden aan deze wijzigingen en aanvullingen.
- 13.2 De Directeur-bestuurder van DSI stelt het tijdstip vast waarop een wijziging of aanvulling van het Deelnemersreglement in werking treedt, en stelt daarbij zo nodig bepalingen van overgangsrecht vast.

A photograph of a man in a grey suit and white shirt, pointing his right index finger directly at the viewer. The image is partially obscured by a large blue circular graphic at the bottom of the page.

Bij vragen over de inhoud
van dit document,
helpen wij u graag verder.
Stel uw vraag via
info@dsi.nl

DSI. Voor een integere en
vakbekwame financiële sector

www.dsi.nl
020 620 12 74
info@dsi.nl

